

Bilag til SSA-L

Bilag 6: Pris- og prisbestemmelser

Kjøp av nye kart- og forvaltningsløsninger for geodata

Bilag 6: Oversikt over priser og prisbestemmelser

1. Avtalens punkt 4.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av vedlegg 1 til bilag 6 «Prisskjema». Priser skal oppgis i henhold til prisskjemaets oppsett. Avvikende prising vil ikke bli hensyntatt.

Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. inkludert alle avgifter som reise, emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter. Kunden aksepterer ingen form for gebyrer. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til i de prisvilkår som gjelder.

Arkfane «veiledning» i prisskjemaet

Leverandøren bes om å lese arkfane «veiledning».

Arkfane «Pris for tjenesten»

Alle etterspurte tjenester i prisskjema arkfane "Pris for tjenesten" skal prises. Prisene skal dekke alle krav som fremkommer av kontrakten, herunder A- krav i bilag 1, samt A2- krav og B-krav som leverandøren bekrefter at de kan levere. Alle priser i arkfane "Pris for tjenesten" inngår i prissammenligningen mellom leverandørene.

Arkfane «Leverandørens tjenestekatalog»

Leverandørens Tjenestekatalog knyttet til nye standard tjenester, opplæring eller annet, kan inntas her. Alle elementer i Tjenestekatalogen skal være priset. Kunden vil ikke sammenligne eller evaluere priser som tilbys i Leverandørens tjenestekatalog.

2. Avtalens punkt 3.4. Dokumentasjon og opplæring

Dokumentasjon er inkludert i vederlaget for tjenesten. Leverandøren skal bistå med nødvendig opplæring av Kundens personell slik det fremgår av bilag 1. Priser for opplæring angis i vedlegg 1 til bilag 6 «Prisskjema»

3. Avtalens punkt 3.5 Oppgradering av tjenesten etter Leveringsdag

Standardoppgraderinger av tjenesten skal inngå i vederlaget for tjenesten.

4. Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag

Videreutvikling som bestilles av Kunden skal betales etter medgått tid. Timespriser oppgis i vedlegg 1 til bilag 6 «Prisskjema»

.

5. Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Faktureringstidspunkt for etablering av standardtjenesten (jf. prisskjemaet, arkfane "pris for tjenesten" pkt. 1.1)

Nr.	Milepæl/ Faktureringstidspunkt:	Prosentvis andel av samlet etableringspris
1	Kontrakt er signert, og prosjektorganisasjon er etablert. Detaljert etableringsplan er ferdig utarbeidet og godkjent av partene. Samhandlingsplan utarbeidet og godkjent av partene	5/100
2	Levering og godkjenning av detaljspesifikasjon i spesifiseringsfasen for første delleveranse	10/100
3	Godkjenning av Kundens akseptansetest for leveranse av modul for forvaltning av planregister	15/100
4	Godkjenning av Kundens akseptansetest for leveranse av modul for forvaltning av teknisk grunnkart	15/100
5	Godkjenning av Kundens akseptansetest for leveranse av modul for føring av eiendomsregisteret	15/100
6	Godkjenning av Kundens akseptansetest for leveranse av modul for eiendomsinnmåling	15/100
7	Godkjenning av Kundens samlede akseptansetest for siste delleveranse (leveringsdag)	25/100

Migrering fra eksisterende løsning:

Faktureringstidspunkt: Vederlag for migrering eksisterende løsning kan faktureres når migreringsoppdraget er godkjent av kunden.

Pris for opplæring ved innføring av tjenesten:

Faktureringstidspunkt: Pris for opplæring kan faktureres fra Leveringsdag.

Løpende vederlag for tjenesten - standardtjenesten:

Faktureringstidspunkt: Løpende vederlag for tjenesten kan faktureres fra Leveringsdag.

Løpende tjenester skal faktureres pr. måned.

6. Generelt om fakturering

All fakturering knyttet til tjenesten sendes den hos Kunden som bestiller oppdraget.

Betaling skal skje etter faktura per 30 kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reiser internt i Oslo dekkes ikke.

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsforma (EHF), fra dato for kontraktsinngåelse.

Beskrivelse av krav vedrørende elektronisk fakturering finnes på kommunens internettsider, for tiden publisert på denne linken: <https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/for-leverandorer-til-oslo-kommune/faktura-til-oslo-kommune/>

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

7. Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

7.1 Justert pris ved endring i antall innbyggere

Årlig pris for løpende tjenester prises pr. år pr. innbygger. Prisen pr. år vil første gang baseres på antall innbyggere i Oslo kommune i henhold til det som er oppgitt i Statistikkbanken ved leveringsdag. Prisen vil deretter årlig justeres basert på endring i antall innbyggere i Oslo kommune.

Link: [Statistikkbanken - Oslo kommune](#)

7.2 Konsumprisindeks

Avtalens punkt 4.5 første avsnitt erstattes med følgende:

Leverandørens priser kan endres første gang 15. januar 2028. Deretter kan Leverandørens priser endres 15. januar hvert år. Prisendringen skal være tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble signert. Leverandøren må senest én måned før anmode Kunden om prisendring. Anmodningen skal være skriftlig og inneholde utregning som viser prisendring, samt ny og gammel pris.

7.3 Valutakursregulering

Prisen på løpende tjenester som Leverandøren kjøper i annen valuta (oppgitt i vedlegg 1 til bilag 6), og som skal faktureres Kunden i norske kroner, kan endres når kursverdien mellom

norske kroner og annen valuta endres mer enn +/- 5% i forhold til basiskurs. Partene kan endre kontraktsprisene i tråd med hele valutaens økning eller reduksjon. Bestemmelsen kommer bare til anvendelse hvis Leverandøren har oppgitt både prisen i norske kroner og hvilken valuta eventuelle kursendringer skal beregnes mot.

Partene kan først anmode om valutaregulering 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i Norges Banks månedlige midtkurs måneden før endelig tilbudsfrist.

Øvrige valutakursreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste valutakursregulering. Øvrige anmodninger skal angis med utgangspunkt i midtkurs for måneden for siste regulering.

Anmodninger om valutareguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 måned etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

8. Avtalens punkt 5.2 Avbestilling

Avbestillingsgebyret som fremgår av avtalens punkt 5.2 gjelder for avtalen.

9. Avtalens punkt 5.3 Partenes plikter i avslutningsperioden

Leverandørens timepriser for gjennomføring av forpliktelsene etter avtalens punkt 5.3 fremkommer av vedlegg 1 til bilag 6 «Prisskjema».

10. Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data

Rekonstruksjon av data følger bestemmelsene i punkt 8.